Nr 71

DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA SKARBU

Warszawa, dnia 3 lipca 1948 r.

293

REGULAMIN

współdziałania obywatelskich komisyj podatkowych i lustratorów społecznych z urzędami skarbowymi i rewizyjnymi oraz organami ochrony skarbowej.

Przepisy wstępne.

§ 1. 1. Powołane w niniejszym regulaminie:

1) artykuły bez bliższego określenia — oznaczają artykuły ustawy z dnia 2 czerwca 1947 r. o obywatelskich komisjach podatkowych i lustratorach społecznych (Dz. U. R. P. z 1948 r. Nr 31, poz. 210);

2) paragrafy, przy których użyto określenia: „rozp. wyk." — oznaczają paragrafy rozporządzenia Ministrów: Skarbu i Sprawiedliwości z dnia 24 czerwca 1948 r. w sprawie wykonania ustawy z dnia 2 czerwca 1947 r. o obywatelskich komisjach podatkowych i lustratorach społecznych (Dz. U. R. P. Nr 31, poz. 209);

3) paragrafy bez bliższego określenia — oznaczają paragrafy niniejszego regulaminu.

2. We wzorach druków, przewidzianych niniejszym regulaminem, oraz w zarządzeniach i pismach urzędowych powołuje się paragrafy niniejszego regulaminu przy dodaniu skrótu: „regul. o. k. p. i l. sp.".

CZĘŚĆ I.

Ogólne zasady współdziałania.

§ 2. Obywatelskie komisje podatkowe oraz lustratorzy społeczni powołani są do współdziałania z władzami podatkowymi w celu realizacji zasady powszechności, równomierności, sprawiedliwości i realności opodatkowania w zakresie podatków bezpośrednich, a w szczególności zaś podatków dochodowego, obrotowego, od nabycia praw majątkowych, a także podatku od wynagrodzeń.

§ 3. Dla osiągnięcia celu wymienionego w § 2 na obywatelskich komisjach podatkowych i lustratorach społecznych z jednej strony, oraz na urzędach skarbowych (rewizyjnych) z drugiej strony, ciąży obowiązek ścisłej współpracy, w atmosferze całkowitego zaufania.

§ 4. Przewodniczący obywatelskich komisyj podatkowych oraz kierownicy zespołów lustratorów społecznych z jednej strony i naczelnicy urzędów skarbowych (rewizyjnych) z drugiej strony obowiązani są pozostawać między sobą w stałym kontakcie, wykorzystując obustronne doświadczenie, praktykę, znajomość terenu i zasad opodatkowania. Okręgowi lustratorzy społeczni obowiązani są pozostawać w stałym kontakcie z dyrektorami izb skarbowych, a w miarę możności również z naczelnikami urzędów skarbowych (rewizyjnych).

§ 5. Wątpliwości, nasuwające się w związku z wykonywaniem obowiązków oraz trudności, jakie mogłyby wyniknąć na tle współpracy obywatelskich komisyj podatkowych i lustratorów społecznych z urzędami skarbowymi (rewizyjnymi), powinny być usuwane wyłącznie w drodze bezpośredniego zwracania się przewodniczących obywatelskich komisyj podatkowych, kierowników zespołów lustratorów społecznych lub okręgowych lustratorów społecznych do naczelników urzędów skarbowych (rewizyjnych). W przypadku nieusunięcia na tej drodze tych wątpliwości lub trudności, przewodniczący obywatelskich komisyj podatkowych lub kierownicy zespołów przedstawiają sprawę dyrektorowi izby skarbowej, za pośrednictwem okręgowego lustratora społecznego.

CZĘŚĆ II.

Obywatelskie komisje podatkowe.

Dział I.

Organizacja komisyj.

§ 6. 1. Przewodniczący obywatelskiej komisji podatkowej, w ciągu tygodnia po otrzymaniu od właściwej rady narodowej pisma powołującego, powinien porozumieć się z naczelnikiem urzędu skarbowego (rewizyjnego) w sprawie rozpoczęcia działalności komisji.

2. Naczelnik urzędu skarbowego (rewizyjnego), bezzwłocznie po zgłoszeniu się przewodniczącego obywatelskiej komisji podatkowej, obowiązany jest wręczyć mu wykaz ławników i zastępców ławników obywatelskiej komisji podatkowej, oparty na

zawiadomieniach, nadsyłanych przez właściwą radę narodową, i wprowadzić go w urzędowanie.

§ 7. Zastępcy przewodniczących, ławnicy oraz zastępcy ławników obywatelskich komisyj podatkowych, w terminie tygodniowym po otrzymaniu od właściwej rady narodowej pisma powołującego, obowiązani są zgłosić się u przewodniczącego właściwej obywatelskiej komisji podatkowej lub w razie jego braku — u naczelnika urzędu skarbowego (rewizyjnego).

§ 8. 1. O przypadkach niezgłoszenia się przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego lub ławnika (zastępcy) w terminie dwutygodniowym od dnia otrzymania przez urząd skarbowy (rewizyjny) od właściwej rady narodowej zawiadomienia o powołaniu, przewodniczący obywatelskich komisyj podatkowych w odniesieniu do zastępców przewodniczących i ławników (zastępców), naczelnicy urzędów skarbowych (rewizyjnych) zaś w odniesieniu do przewodniczących obywatelskich komisyj podatkowych obowiązani są bezzwłocznie zawiadomić na piśmie właściwą radę narodową, interweniując jednocześnie osobiście w prezydium tej rady.

2. Odpisy zawiadomień, wysyłanych do rady narodowej w myśl przepisu ust. 1, należy jednocześnie przesyłać do wiadomości okręgowemu lustratorowi społecznemu.

§ 9. Naczelnicy urzędów skarbowych (rewizyjnych) obowiązani są zawiadamiać właściwą izbę skarbową o powstaniu okoliczności, stanowiących przyczynę utraty mandatu przez przewodniczących obywatelskich komisyj podatkowych.

§ 10. 1. Wnioski w sprawie utraty mandatu lub odwołania przewodniczących (zastępców) albo ławników (zastępców) obywatelskich komisyj podatkowych powinny być składane przez okręgowych lustratorów społecznych lub przewodniczących obywatelskich komisyj podatkowych na piśmie.

2. Odpisy wniosków, składanych przez przewodniczących obywatelskich komisyj podatkowych w sprawie utraty mandatu zastępcy przewodniczącego lub ławnika (zastępcy) obywatelskiej komisji podatkowej, powinny być przesyłane do wiadomości okręgowemu lustratorowi społecznemu.

§ 11. Obywatelska komisja podatkowa spełnia swe czynności w lokalu urzędu skarbowego (rewizyjnego) i naczelnik urzędu obowiazany jest wyznaczyć jej pomieszczenie w tym lokalu na czas wykonywania czynności.

§ 12. Akta spraw przekazanych komisji muszą zawsze znajdować się w lokalu obywatelskiej komisji podatkowej i być zawsze dostępne naczelnikowi urzędu, z wyjątkiem spraw, wyznaczonych na posiedzenie kompletu.

§ 13. Wyznaczony przez naczelnika urzędu skarbowego (rewizyjnego) pracownik urzędu prowadzi sprawy biurowe komisji, a w szczególności ewidencje spraw przekazywanych do komisji (wzór Nr 1), dziennik podawczy (wzór Nr 2) i protokółuje przebieg posiedzenia komisji.

§ 14. Przewodniczący (zastępca) obywatelskiej komisji podatkowej po zapoznaniu się z aktami spraw, przekazanych przez urząd skarbowy:

1) przydziela sprawę do rozstrzygnięcia właściwemu kompletowi, bądź też

2) zwraca sprawę urzędowi z podaniem na piśmie przyczyny zwrotu, jeżeli urząd skarbowy (rewizyjny), przekazując sprawę, nie przestrzegał przepisów §§ 7 — 10 rozp. wyk.

§ 15. Akta spraw, co do których zapadło orzeczenie obywatelskiej komisji podatkowej lub w których obywatelska komisja podatkowa zgłosiła wniosek, o którym mowa w art. 7 ust. 2, powinny być zwracane urzędowi skarbowemu (rewizyjnemu) bezzwłocznie.

Dział II.

Posiedzenia komisyj.

§ 16. 1. Podział obywatelskiej komisji podatkowej na komplety orzekające, następuje dla określonych części okręgu urzędu skarbowego (rewizyjnego).

2. Wskazane jest, aby podział komisji na komplety orzekające nastąpił w porozumieniu z naczelnikiem urzędu skarbowego (rewizyjnego).

§ 17. 1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia kompletów obywatelskiej komisji podatkowej, wyznaczając ich terminy tak, aby termin dwutygodniowy, zakreślony w art. 7 ust. 1, był w każdym przypadku bezwzględnie dotrzymany.

2. Zwołanie kompletu następuje przez doręczenie ławnikom, co najmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia, zaproszeń na piśmie (wzór Nr 3).

§ 18. O terminie posiedzenia kompletu przewodniczący komisji zawiadamia na piśmie (wzór Nr 4) kierownika zespołu lustratorów społecznych, podając mu do wiadomości, jakie sprawy będą przedmiotem obrad.

§ 19. Do referowania spraw na posiedzeniu kompletu, naczelnik urzędu skarbowego (rewizyjnego) powinien — na życzenie przewodniczącego komisji — wyznaczyć pracownika urzędu.

§ 20. W przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 2, wniosek kompletu, sporządzony na piśmie (wzór Nr 5), powinien: dokładnie określić te okoliczności, które mają być poddane badaniu, wskazać — jeżeli komplet powziął w tym kierunku uchwałę — czy badanie ma być dokonane przez lustratorów społecznych oraz podać imię i nazwisko przedstawiciela komisji, delegowanego do udziału w czynnościach lustratorów społecznych, związanych z tym badaniem, jeżeli w myśl uchwały kompletu czynności te mają być dokonane przy udziale przedstawiciela komisji.

§ 21. Na podstawie protokółu obrad kompletu wypełnia się jednocześnie formularze orzeczeń (wzór Nr 6), które, po podpisaniu przez przewodniczącego i ławników, biorących udział w posiedzedzeniu kompletu oraz protokólanta, zostają dołączone do właściwych akt sprawy.

Dział III.

Postępowanie urzędów skarbowych (rewizyjnych) i izb skarbowych.

§ 22. W przypadkach, określonych w art. 6 ust. 3 pkt. 1), przekazanie sprawy obywatelskiej komisji podatkowej musi być poprzedzone doręczeniem podatnikowi wezwania do skorygowania zeznania (wzór Nr 7).

§ 23. Przekazując sprawę obywatelskiej komisij podatkowej w przypadkach, określonych w art. 6 ust. 3 pkt. 1), urząd skarbowy (rewizyjny) obowiązany jest dołączyć do akt sprawy pisemny wniosek (wzór Nr 8), zawierający:

1) wskazanie, jakimi materiałami (środkami dowodowymi) — bez względu na ich wartość dowodową — urząd rozporządza w konkretnym przypadku dla ustalenia podatnikowi podstawy opodatkowania,

2) przytoczenie czynności dokonanych przez urząd celem sprawdzenia wartości tych materiałów dla celów ustalenia podstawy opodatkowania oraz wyników tych czynności, lub — gdy uprzedniego sprawdzenia nie przeprowadzono—uzasadnienie zaniechania przeprowadzenia dowodów zaofiarowanych przez podatnika,

3) przytoczenie okoliczności, uzasadniających przekonanie urzędu, że posiadane przez niego materiały—mimo braku konkretnych danych do pominięcia ich mocy dowodowej — nie obejmują całości obrotu lub dochodu podatnika,

4) określenie wysokości podstawy opodatkowania, proponowanej przez urząd, wraz z uzasadnieniem.

§ 24. W przypadkach, określonych w art. 6. ust. 3 pkt. 2) oraz art. 12, urząd skarbowy (rewizyjny) przekazuje obywatelskiej komisji podatkowej akta sprawy, dołączając pisemny wniosek (wzór Nr 9), zawierający:

1) wskazanie konkretnych okoliczności, na podstawie których urząd doszedł do wniosku, że materiał faktyczny dostarczony przez lustratora społecznego nie jest wystarczający do ustalenia wysokości podstawy opodatkowania zgodnie z jego wnioskiem,

2) określenie wysokości podstawy opodatkowania proponowanej przez urząd, wraz z uzasadnieniem.

§ 25. Przekazując sprawę obywatelskiej komisji podatkowej urząd skarbowy (rewizyjny) wpisuje ją do ewidencji spraw przekazanych do komisji (wzór Nr 1).

§ 26. 1. Urząd skarbowy (rewizyjny) jest obowiązany przeprowadzić badanie wskazane we wniosku, o którym mowa w § 20, w terminie dwutygodniowym od dnia otrzymania wniosku.

2. Przed przeprowadzeniem badania urząd skarbowy (rewizyjny) obowiązany jest uzgodnić termin badania z przedstawicielem komisji, jeżeli został wskazany we wniosku, o którym mowa w § 20.

3. W terminie tygodniowym od dnia badania przeprowadzonego w myśl art. 7 ust. 2 urząd skarbowy (rewizyjny) obowiązany jest przedstawić sprawę ponownie obywatelskiej komisji podatkowej.

4. Przedkładając sprawę ponownie obywatelskiej komisji podatkowej urząd skarbowy (rewizyjny) nie jest związany swym pierwotnym wnioskiem (§ 23 i 24).

§ 27. Urząd skarbowy (rewizyjny) obowiązany jest, bezzwłocznie po zwrocie sprawy, załatwionej przez obywatelską komisję podatkową wydaniem orzeczenia, ustalającego wysokość podstawy opodatkowania, dokonać obliczenia podatku i doręczyć podatnikowi decyzję (wzór Nr 10 lub 11).

§ 28 1. Przekazanie sprawy przez urząd do ponownego rozpoznania przez obywatelską komisję podatkową w przypadkach, gdy orzeczenie komisji przynosi szkodę Skarbowi Państwa, może nastąpić tylko przed ustaleniem wysokości zobowiązania podatkowego i doręczeniem podatnikowi decyzji.

2. W pisemnym wniosku, opartym na przepisie art. 7 ust. 4 (wzór Nr 12) urząd skarbowy (rewizyjny) obowiązany jest:

1) wskazać okoliczności, świadczące o niezgodności orzeczenia obywatelskiej komisji podatkowej z materiałem przekazanym przez urząd lub ujawnionym w postępowaniu przed komisją,

2) określić wysokość podstawy opodatkowania, proponowaną przez urząd, wraz z uzasadnieniem.

3. Przepis § 26 ust. 4 ma odpowiednie zastosowanie.

§ 29. W sprawach, opartych na orzeczeniach obywatelskich komisyj podatkowych, izby skarbowe — przed przedstawieniem sprawy komisji odwoławczej — powinny stwierdzać, czy postępowanie wymiarowe nie jest dotknięte istotną wadliwością, badać konkretne zarzuty odwołania i ofiarowane środki dowodowe, o ile mają istotne znaczenie w danej sprawie, a także zarządzać, jeżeli okolicz-

ności sprawy tego wymagają, uzupełnienie postępowania wyjaśniającego.

§ 30. 1. Urzędy skarbowe (rewizyjne), składając izbom skarbowym wnioski odwoławcze, oraz izby skarbowe, przy opracowywaniu wniosków do komisji odwoławczej, nie są związane orzeczeniami obywatelskich komisyj podatkowych i powinny brać pod uwagę wszystkie istotne okoliczności sprawy i przeprowadzone dowody.

2. Wnioski odwoławcze urzędów skarbowych (rewizyjnych) i izb skarbowych, o ile różnią się od orzeczeń obywatelskich komisyj podatkowych, powinny być szczegółowo uzasadnione.

CZĘŚĆ III.

Okręgowy lustrator społeczny.

§ 31. 1. Okręgowy lustrator społeczny czuwa nad postawieniem na właściwym poziomie współpracy czynnika społecznego z urzędami skarbowymi (rewizyjnymi) w okręgu izby skarbowej.

2. Okręgowy lustrator społeczny działa w ramach instrukcji i wskazówek, udzielanych mu przez dyrektora izby skarbowej.

§ 32. W zakresie dotyczącym obywatelskich komisyj podatkowych (art. 2 ust. 3) okręgowy lustrator społeczny w szczególności:

1) czuwa, aby składy poszczególnych obywatelskich komisyj podatkowych odpowiadały przepisom ustawy o obywatelskich komisjach podatkowych i lustratorach społecznych i uchwały Rady Państwa, wydanej na jej podstawie oraz podejmuje w tym celu odpowiednie kroki u właściwych rad narodowych,

2) przeprowadza kontrolę działalności obywatelskich komisyj podatkowych w kierunku stwierdzenia: czy terminy, określone w art. 7 ust. 1, są przestrzegane, czy przewodniczący komisji zawiadamia ławników i kierowników zespołów lustratorów społecznych we właściwym czasie o posiedzeniach kompletów, czy ławnicy stosują się do zaproszeń na posiedzenia, czy przewodniczący komisji wypełnia obowiązki dotyczące składania wniosków w sprawie utraty mandatu przez zastępcę przewodniczącego lub ławników (zastępców) obywatelskiej komisji podatkowej i tp.

3) zawiadamia właściwe rady narodowe o wszelkich nieprawidłowościach i usterkach w działalności komisyj, dostrzeżonych przez niego, bądź zakomunikowanych mu przez naczelnika urzędu skarbowego (rewizyjnego),

4) składa wnioski o odwołanie przewodniczących (zastępców) i ławników (zastępców) komisyj na podstawie art. 2 ust. 4 oraz w związku z utratą warunków piastowania mandatu w odniesieniu do przewodniczących komisyj.

§ 33. W zakresie dotyczącym lustratorów społecznych okręgowy lustrator społeczny:

1) udziela radom narodowym opinii o kandydatach na lustratorów społecznych (§ 17 ust. 1 rozp. wyk.), czuwa nad właściwym składem zespołów lustratorów społecznych tak pod względem ilościowym, jak i jakościowym oraz podejmuje odpowiednie kroki w tym kierunku w radach narodowych i składa wnioski o odwołanie lustratorów społecznych (art. 10 ust. 6),

2) przedstawia wnioski o wyznaczeniu i zmianę kierowników zespołów lustratorów społecznych (art. 10 ust. 3 i § 22 ust. 1 rozp. wyk.),

3) opracowuje ilościowe plany przydziału lustratorów społecznych do poszczególnych urzędów i przedstawia dyrektorowi izby skarbowej wnioski co do stałego przydziału lustratorów społecznych w miejscowościach, będących siedzibą dwu lub więcej urzędów skarbowych (rewizyjnych) — (§ 40),

4) bada miesięczne plany działalności lustratorów społecznych i opracowuje wnioski o delegowaniu poszczególnych lustratorów społecznych i kierowników zespołów (§ 43),

5) przeprowadza w miarę potrzeby — za zgodą dyrektora izby skarbowej — z kierownikami zespołów lustratorów społecznych odprawy o charakterze sprawozdawczym i informacyjno-instrukcyjnym i bierze udział w konferencjach miesięcznych w urzędach skarbowych i rewizyjnych (§ 64),

6) opracowuje projekty zarządzeń, instrukcyj, pouczeń i wyjaśnień, mających na celu usprawnienie działalności lustratorów społecznych, postawienie jej na właściwym poziomie oraz skoordynowanie działalności lustratorów społecznych z działalnością władz skarbowych.

§ 34. Okręgowy lustrator społeczny współpracuje z izbą skarbową nad należytym wyszkoleniem lustratorów społecznych, czuwa nad wykorzystaniem przez urzędy skarbowe (rewizyjne) inicjatywy i metod pracy, wnoszonych przez lustratorów społecznych oraz przedstawia dyrektorowi izby skarbowej swoje spostrzeżenia i wnioski w tym kierunku.

§ 35. 1. Okręgowy lustrator społeczny kontroluje działalność lustratorów społecznych w drodze inspekcyj, przeprowadzanych przez niego—za zgodą dyrektora izby skarbowej — niezależnie od inspekcyj, przeprowadzanych przez delegatów izby skarbowej.

2. Wskazane jest także rozplanowanie inspekcyj zespołów lustratorów społecznych, aby każdy zespół lustratorów społecznych został poddany inspekcji co najmniej raz na trzy miesiące.

§ 36. 1. W toku inspekcji zespołu lustratorów społecznych okręgowy lustrator społeczny powinien w szczególności zainteresować się czynnościami lustratorów społecznych w terenie, dokonywanymi z ich własnej inicjatywy, metodami ich pracy, stopniem zdyscyplinowania i wykorzystywania przez nich czasu, poziomem inteligencji i stopniem zainteresowania się zagadnieniami podatkowymi u poszczególnych lustratorów społecznych, opanowaniem przez nich przepisów podatkowych i tp.

2. Stwierdzone w toku inspekcji usterki i wydane zarządzenia okręgowy lustrator społeczny wpisuje do książki inspekcyj działalności lustratorów społecznych, prowadzonej w urzędzie.

3. Okręgowy lustrator społeczny składa dyrektorowi izby skarbowej sprawozdania z inspekcyj na piśmie. Jeden egzemplarz sprawozdania izba skarbowa przesyła Ministerstwu Skarbu w terminie dwutygodniowym po zakończeniu inspekcji.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać — poza przytoczeniem usterek, stwierdzonych w działalności zespołu oraz wydanych zarządzeń — omówienie całokształtu działalności zespołu, podanie kwalifikacji poszczególnych lustratorów społecznych i opinii o ich przydatności oraz spostrzeżenia okręgowego lustratora społecznego i jego wnioski, mające na celu usprawnienie działalności lustratorów społecznych i podniesienie poziomu wykorzystywania czynnika społecznego.

§ 37. 1. Okręgowy lustrator społeczny (zastępca) działa pod względem organizacyjnym w ramach wydziału II izby skarbowej.

2. Określenie kompetencyj zastępcy okręgowego lustratora społecznego następuje przez okręgowego lustratora społecznego za zgodą dyrektora izby skarbowej.

3. Zakres kompetencyj zastępcy okręgowego lustratora społecznego powinien być podany do wiadomości naczelnikom wszystkich urzędów skarbowych (rewizyjnych) oraz przewodniczącym obywatelskich komisyj podatkowych okręgu izby skarbowej.

CZĘŚĆ IV.

Lustratorzy społeczni.

Dział I.

Powoływanie i odwoływanie lustratorów społecznych.

§ 38. 1. Okręgowy lustrator społeczny opracowuje w terminie, określonym w art. 10 ust. 2, ilościowy plan przydziału lustratorów społecznych do poszczególnych urzędów w miejscowościach, będących siedzibą dwu lub więcej urzędów skarbowych (rewizyjnych) i przedstawia dyrektorowi izby skarbowej odpowiednie wnioski.

2. Zarządzenie dyrektora izby skarbowej, ustalające przydział ilościowy lustratorów społecznych do poszczególnych urzędów skarbowych (rewizyjnych) w miejscowościach, o których mowa w ust. 1, a nie będących siedzibą izby skarbowej, izba skarbowa doręcza naczelnikowi pierwszego urzędu skarbowego (§ 19 ust. 1 pkt. 2) rozp. wyk.), który wyznacza zgłaszającym się lustratorom społecznym tymczasowo przydział służbowy, a nadto naczelnikom właściwych urzędów skarbowych.

§ 39. 1. W ciągu dwu tygodni, po upływie terminu, określonego w art. 10 ust. 2, urzędy skarbowe (rewizyjne) obowiązane są podać właściwej izbie skarbowej: imiona, nazwiska, wiek, zawód i adres lustratorów społecznych, którzy zgłosili się do służby, a nadto ilu lustratorów społecznych — na ogólną ich liczbę przewidzianą dla danego urzędu — nie zgłosiło się do służby.

2. Na podstawie zawiadomień, o których mowa w ust. 1, okręgowy lustrator społeczny oraz dyrektor izby skarbowej podejmują bezzwłocznie kroki w celu usunięcia braków ilościowych w zespole lustratorów społecznych.

§ 40. W miejscowościach, będących siedzibą dwu lub więcej urzędów skarbowych (rewizyjnych), izby skarbowe — na wniosek okręgowego lustratora społecznego — obowiązane są, w ciągu miesiąca po zgłoszeniu się lustratora społecznego w urzędzie skarbowym (rewizyjnym), oznaczyć jego stały przydział służbowy w jednym z urzędów skarbowych (rewizyjnych) w danej miejscowości.

§ 41. Naczelnicy urzędów skarbowych (rewizyjnych) obowiązani są bezzwłocznie podawać izbie skarbowej przypadki: zgłaszania się nowopowołanych lustratorów społecznych do służby, z przytoczeniem danych, o których mowa w § 39 ust. 1, rezygnacji lustratorów społecznych, niewykonywania przez lustratorów społecznych czynności bez usprawiedliwionej przyczyny, a nawet z usprawiedliwionej przyczyny jednak przez okres czasu dłuższy niż jeden tydzień.

§ 42. Wnioski okręgowego lustratora społecznego, o których mowa w art. 10 ust. 6, mają charakter poufny.

Dział II.

Zespoły lustratorów społecznych.

§ 43. 1. Wszyscy lustratorzy społeczni, działający przy urzędzie skarbowym (rewizyjnym) tworzą zasadniczo jeden zespół.

2. Skład osobowy zespołu nie powinien być większy, niż dwunastu lustratorów społecznych.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 10 ust. 2 zdanie drugie, dyrektor izby skarbowej, przydzielając (pismo wzór Nr 13), w porozumieniu z okręgowym lustratorem społecznym do urzędu skarbowego (rewizyjnego) na pewien czas lub w celu dokonania pewnych, określonych czynności większą liczbą lustratorów społecznych niż określona w ust. 2, oznacza jednocześnie skład osobowy poszczególnych zespołów.

4. W miejscowościach, o których mowa w art. 10 ust. 2 zdanie drugie, urzędy skarbowe (rewizyjne) przesyłają izbie skarbowej umotywowane wnioski, opracowane w porozumieniu z kierownikiem zespołu, w sprawie czasowych zmian ilościowych w składach zespołu, — zasadniczo w terminie do dnia 15-go każdego miesiąca na miesiąc następny; w wyjątkowych, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, przypadkach, wnioski o delegowanie lustratorów społecznych celem dokonania pewnych określonych czynności mogą być składane każdego czasu.

§ 44. 1. Zespoły lustratorów społecznych pracują pod kierownictwem kierownika zespołu.

2. Kierownikiem zespołu powinien być wyznaczony (art. 10 ust. 3) w miarę możności lustrator społeczny, który przeszedł — z wynikiem pomyślnym — całość szkolenia, przewidzianego dla lustratorów społecznych.

§ 45. Do obowiązków kierownika zespołu należy w szczególności:

1) prowadzenie wykazu czynności lustratorów społecznych (wzór Nr 14),

2) przydział lustratorom społecznym spraw, otrzymanych od kierownika działu wymiarowego i odbiór spraw przez nich załatwionych,

3) w miarę potrzeby udział w czynnościach lustratorów społecznych za zgodą naczelnika urzędu,

4) przyjmowanie od lustratorów społecznych wniosków, o których mowa w art. 12 i współpraca z lustratorami społecznymi w ich opracowaniu,

5) opracowywanie planów działalności lustratorów społecznych,

6) instruowanie lustratorów społecznych, udzielanie im wskazówek w odniesieniu do wykonywanych czynności, kierowanie ich działalnością i czuwanie nad należytym wykorzystywaniem przez nich czasu,

7) wykonywanie innych czynności, zleconych przez okręgowego lustratora społecznego w porozumieniu z naczelnikiem urzędu skarbowego (rewizyjnego).

§ 46. Kierownik zespołu powinien pozostawać w stałym kontakcie z naczelnikiem urzędu skarbowego (rewizyjnego) i komunikować mu spostrzeżenia własne i innych lustratorów społecznych oraz przedstawiać wnioski o przeprowadzenie pewnych określonych czynności przez urząd.

§ 47. 1. Zespoły lustratorów społecznych działają na podstawie miesięcznych planów działalności lustratorów społecznych, które mają charakter poufny.

2. Miesięczne plany działalności lustratorów społecznych opracowuje kierownik zespołu w porozumieniu z kierownikiem działu wymiarowego i rejonowym inspektoratem ochrony skarbowej.

3. Plan działalności lustratorów społecznych, po omówieniu na konferencji miesięcznej (§ 64) oraz dokonaniu ewentualnych poprawek, zatwierdza naczelnik urzędu i wręcza kierownikowi zespołu do wykonania w terminie do końca miesiąca, poprzedzającego miesiąc objęty planem.

4. Odpis zatwierdzonego planu działalności lustratorów społecznych urząd skarbowy (rewizyjny) przesyła właściwej izbie skarbowej.

§ 48. 1. Plany działalności lustratorów społecznych powinny uwzględniać czas niezbędny do wykonywania przez lustratorów społecznych działalności z ich własnej inicjatywy, w ilości nie mniejszej niż jeden dzień w tygodniu.

2. W planowaniu działalności lustratorów społecznych należy uwzględniać wytyczne i zasady szkolenia, przewidzianego dla lustratorów społecznych.

Dział III.

Czynności lustratorów społecznych.

§ 49. 1. Kierownik zespołu lustratorów społecznych — za zgodą naczelnika urzędu — przydziela każdemu z lustratorów społecznych określony rejon pracy np. blok domów, kilka bloków, pewną miejscowość w powiecie i t. p. Cały okręg urzędu skarbowego (rewizyjnego) powinien być objęty rejonami pracy zespołu lustratorów społecznych.

2. Niezależnie od wykonywania ściśle określonych czynności, objętych planem działalności i zleconych przez kierownika zespołu, lustrator społeczny obowiązany jest dołożyć wszelkich starań i rozwinąć całą swoją inicjatywę w kierunku upowszechnienia obowiązków podatkowych i urealnienia zobowiązań podatkowych na przydzielonym mu terenie (rejonie) pracy.

§ 50. 1. Lustratorzy społeczni wykonują czynności samodzielne, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt. 2) i 3) rozp. wyk. zasadniczo w grupach po dwóch lustratorów społecznych.

2. Kierownik zespołu w porozumieniu z naczelnikiem urzędu skarbowego (rewizyjnego) może zlecić wykonanie pewnych, określonych czynności samodzielnych większym grupom lustratorów społecznych lub całemu zespołowi.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania w okręgach urzędów skarbowych (rewizyjnych), przy których działa stale lub do których przydzielono na dłuższy okres czasu nie więcej niż trzech lustratorów społecznych.

§ 51. 1. Lustratorzy społeczni nie są związani czasem pracy urzędu. Przeprowadzają swoje czynności w czasie najdogodniejszym ze względu na możliwość osiągnięcia pozytywnych rezultatów.

2. Kierownik zespołu powinien być z góry powiadomiony o wykonywaniu czynności przez lustratora społecznego w terenie poza godzinami pracy urzędu.

3. W nagłym przypadku lustrator społeczny może dokonać czynności w terenie poza godzinami pracy urzędu bez uprzedniej zgody kierownika zespołu; obowiązany jest jednak powiadomić o tym kierownika zespołu przy zwrocie sprawy.

§ 52. Zakres czynności, przeprowadzanych w terenie przez lustratorów społecznych, określają przepisy §§ 25—27 rozp. wyk.

§ 53. Wykonując czynności w terenie, lustrator społeczny obowiązany jest — na żądanie — okazywać legitymację wystawioną przez właściwą radę narodową (wzór Nr 15) i potwierdzoną przez urząd skarbowy (rewizyjny), w którego okręgu ma prawo działać.

§ 54. Przeprowadzając czynności w terenie, lustratorzy społeczni obowiązani są wykonywać je zgodnie z przepisami, określającymi sposób ich wykonywania przez urzędników skarbowych i stosować się do wskazówek i pouczeń, udzielanych im przez kierownika zespołu.

§ 55. 1. W każdym przypadku dokonania czynności, określonych w § 26 ust. 1 pkt. 2) i 3) rozp. wyk., lustrator społeczny spisuje protokół w formie, przewidzianej dla protokółów, sporządzanych przez urzędników skarbowych przy wykonywaniu tego rodzaju czynności.

2. W przypadkach, dla których obowiązujące przepisy nie przewidują szczególnej formy protokółu, lustrator społeczny spisuje protokół na druku według wzoru Nr 16 lub raport na druku według wzoru Nr 17.

3. Lustrator społeczny nie spisuje oddzielnego protokółu lub raportu (§ 28 ust. 5 zdanie drugie rozp. wyk.) w przypadkach uczestniczenia w czynnościach, dokonywanych przez urzędników skarbowych.

§ 56. Lustratorzy społeczni nie mogą być używani do wykonywania czynności, związanych z normalną, wewnętrzną działalnością urzędu skarbowego (rewizyjnego).

§ 57. 1. Pisemne wnioski lustratorów społecznych o ustalenie wysokości zobowiązań podatkowych (art. 12) lustratorzy społeczni wręczają kierownikowi zespołu.

2. Pisemny wniosek lustratora społecznego (wzór Nr 18) powinien należycie uzasadniać wysokość proponowanej przez lustratora społecznego podstawy opodatkowania. Lustrator społeczny dołącza do wniosku cały zebrany materiał faktyczny.

3. Przed przekazaniem sprawy obywatelskiej komisji podatkowej w przypadkach, o których mowa w art. 12, kierownik działu wymiarowego powinien zwrócić uwagę lustratorowi społecznemu, z jakich powodów materiał, dostarczony przez niego — zdaniem urzędu — nie jest wystarczający do ustalenia wysokości zobowiązania podatkowego.

§ 58. 1. Lustratorzy społeczni obowiązani są — przy sposobności wykonywania swych czynności w terenie — zwracać uwagę na zwalczanie przestępczości nie tylko w dziedzinie podatków bezpośrednich, ale również na przejawy przestępczości w zakresie akcyz i monopolów, na przestępstwa, godzące w interesy życia gospodarczego Państwa jako to na naruszenia przepisów ustawy z dnia 2 czerwca 1947 r. o zwalczaniu drożyzny i nadmiernych zysków w obrocie handlowym (Dz. U. R. P. Nr 43, poz. 218), a nadto na naruszenia przepisów ustawy z dnia 2 czerwca 1947 r. o zezwoleniach na prowadzenie przedsiębiorstw handlowych i zawodowe wykonywanie czynności handlowych (Dz. U. R. P. Nr 43, poz. 220) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.

2. O wszelkich przejawach, noszących cechy tego rodzaju działalności przestępczej lub naruszeń przepisów, dostrzeżonych w toku wykonywanych czynności, lustratorzy społeczni obowiązani są bezzwłocznie zawiadamiać urząd skarbowy (rewizyjny) celem skierowania sprawy na właściwą drogę.

Dział IV.

Obowiązki urzędów skarbowych (rewizyjnych).

§ 59. 1. Naczelnicy urzędów skarbowych (rewizyjnych) czuwają nad postawieniem na odpowiednim poziomie współpracy lustratorów społecznych z urzędem skarbowym (rewizyjnym) w szczególności nad właściwym pod względem ilościowym

i jakościowym składem zespołu lustratorów społecznych, należytym wykorzystaniem czynnika społecznego dla upowszechnienia i urealnienia obowiązków podatkowych oraz wyszkoleniem lustratorów społecznych.

2. Naczelnicy urzędów skarbowych (rewizyjnych) obowiązani są przedsiębrać wszelkie kroki, jakie mogą okazać się niezbędne w celu usprawnienia działalności lustratorów społecznych i w tym kierunku współpracować z okręgowym lustratorem społecznym.

3. Niezależnie od szkolenia lustratorów społecznych, prowadzonego według odrębnych zarządzeń, naczelnicy urzędów obowiązani są czuwać nad bieżącym, codziennym szkoleniem lustratorów społecznych w formie stałego ich instruowania, udzielania wskazówek i wyjaśnień przy sposobności przydziału i odbioru spraw oraz nad odpowiednim w tym kierunku nastawieniem personelu urzędu, który powinien stale kierować się zasadą ścisłej współpracy z lustratorami społecznymi i dzielić się z nimi swoimi wiadomościami i doświadczeniem.

§ 60. Naczelnicy urzędów skarbowych (rewizyjnych) obowiązani są rozpatrywać szczegółowo wnioski, uwagi i materiały wymiarowe dostarczone przez kierowników zespołów i lustratorów społecznych i wykorzystywać je odpowiednio.

§ 61. Urząd skarbowy (rewizyjny) obowiązany jest udostępnić lustratorom społecznym wykazy, o których mowa w art. 111 dekretu z dnia 16 maja 1946 r. o postępowaniu podatkowym (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 174) a nadto — na żądanie udzielać im ogólnych informacyj o materiałach wymiarowych, posiadanych przez urząd.

§ 62. 1. Lustratorzy społeczni podlegają naczelnikowi urzędu skarbowego (rewizyjnego). Działają na podstawie jego instrukcyj i obowiązani są podporządkować się jego wskazówkom i poleceniom.

2. Naczelnik urzędu wydaje polecenie lustratorom społecznym z reguły za pośrednictwem kierownika zespołu.

§ 63. 1. Przydziału spraw do załatwienia przez lustratorów społecznych kierownikowi zespołu oraz odbioru spraw załatwionych od kierownika zespołu dokonuje kierownik działu wymiarowego nie rzadziej niż co trzy dni.

2. Wyjątkowo, sprawy, które są załatwiane w miejscowościach położonych poza siedzibą urzędu skarbowego (rewizyjnego), mogą być przydzielane kierownikowi zespołu i przyjmowane po załatwieniu raz w tygodniu.

§ 64. 1. W czasie od dnia 26-go do końca każdego miesiąca powinna się odbyć w urzędzie skarbowym (rewizyjnym) konferencja z udziałem wszystkich czynnych przy urzędzie lustratorów społecznych, kierownika zespołu, rejonowych referentów wymiarowych, kierowników działów i przewodniczącego obywatelskiej komisji podatkowej.

2. Konferencja odbywa się pod przewodnictwem naczelnika urzędu.

3. Przedmiotem konferencji powinno być:

1) omówienie wykonania planu działalności lustratorów społecznych za miesiąc bieżący,

2) omówienie projektu planu działalności lustratorów społecznych na miesiąc następny, przy czym wykonawcy powinni mieć możność wypowiedzenia się co do realności projektowaniego planu,

3) omówienie działalności obywatelskiej komisji podatkowej i zagadnień, dotyczących współpracy komisji z urzędem i lustratorami społecznymi,

4) zwięzłe zreferowanie przez kierowników działów lub referentów wymiarowych nowych ustaw, dekretów, rozporządzeń i zarządzeń władz przełożonych, połączone z dyskusją na te tematy i ewentualnymi wyjaśnieniami naczelnika urzędu.

4. Przebieg konferencji należy ujmować w zwięzły protokół, wpisany do osobnej księgi.

CZĘŚĆ V.

Przepisy ogólne.

Dział I.

Wypłata wynagrodzeń i kosztów podróży.

§ 65. 1. Rachunki, obejmujące zwrot kosztów podróży i wynagrodzenia za posiedzenia, przewodniczący (zastępcy) oraz ławnicy (zastępcy) obywatelskich komisyj podatkowych obowiązani są przedstawiać naczelnikowi urzędu skarbowego (rewizyjnego) tego samego dnia po odbyciu posiedzenia.

2. Naczelnik urzędu po stwierdzeniu — na podstawie protokółu obrad komisji — obecności wystawcy rachunku na posiedzeniu oraz prawidłowości zarachowanych kwot kosztów podróży i wynagrodzeń, przesyła rachunki do realizacji izbie skarbowej.

§ 66. 1. Wynagrodzenie lustratorów społecznych wypłaca właściwa izba skarbowa do dnia 10-go każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, na podstawie listy, sporządzonej przez kierownika zespołu i potwierdzonej przez naczelnika urzędu skarbowego (rewizyjnego).

2. Lista wynagrodzeń lustratorów społecznych powinna być przesłana przez urząd skarbowy (rewizyjny) izbie skarbowej do dnia 5-go każdego miesiąca za miesiąc ubiegły.

§ 67. Wynagrodzenie okręgowego lustratora społecznego (zastępcy) wypłaca właściwa izba skarbowa w ostatnim dniu każdego miesiąca za dany miesiąc.

Dział II.

Sprawozdawczość.

§ 68. Urzędy skarbowe (rewizyjne) składają izbie skarbowej w terminie do dnia 3-go każdego miesiąca za miesiąc ubiegły:

1) sprawozdanie o czynnościach obywatelskich komisyj podatkowych (wzór Nr 19),

2) sprawozdanie o czynnościach lustratorów społecznych (wzór Nr 20).

§ 69. Łączne dla całego okręgu sprawozdania, sporządzone na podstawie sprawozdań, wymienionych w § 68, izby skarbowe przesyłają Ministerstwu Skarbu w ten sposób, aby wpłynęły do Ministerstwa Skarbu nie później niż w dniu 8-go każdego miesiąca za miesiąc ubiegły.

Dział III.

Przepisy końcowe.

§ 70. 1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Skarbu.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc obowiązującą regulamin współdziałania obywatelskich komisyj podatkowych i lustratorów społecznych z urzędami skarbowymi (rewizyjnymi) oraz organami ochrony skarbowej z dnia 5 lipca 1947 r. (Dz. Urz. Min. Skarbu Nr 16, poz. 188).

Warszawa, dnia 3 lipca 1948 r.

za Ministra Skarbu
W. Jastrzębski
Podsekretarz Stanu

(Znak Min. Sk. D. V. 9527/1/48).

WZORY DRUKÓW

do regulaminu współdziałania obywatelskich komisyj podatkowych i lustratorów społecznych z urzędami skarbowymi (rewizyjnymi) oraz organami ochrony skarbowej.

1.	Ewidencja spraw przekazanych przez urząd do o. k. p. . . .	wzór Nr 1 do § 13
2.	Dziennik podawczy o. k. p.	„ Nr 2 do § 13
3.	Zaproszenie ławników na posiedzenie kompletu o. k. p. . .	„ Nr 3 do § 17 ust. 2
4.	Zawiadomienie kierownika zespołu l. sp. o posiedzeniu kompletu o. k. p.	„ Nr 4 do § 18
5.	Wniosek kompletu o. k. p. o uzupełnienie sprawy	„ Nr 5 do § 20
6.	Orzeczenie o. k. p.	„ Nr 6 do § 21
7.	Wezwanie do skorygowania zeznania	„ Nr 7 do § 22
8.	Wniosek urzędu do o. k. p. (art. 6 ust. 3 pkt. 1) ustawy) . .	„ Nr 8 do § 23
9.	Przekazanie sprawy do o. k. p. (art. 12 ustawy)	„ Nr 9 do § 24
10.	Nakaz płatniczy na podstawie orzeczenia o. k. p.	„ Nr 10 do § 27
11.	Decyzja w sprawie zaliczek na podstawie orzeczenia o. k. p. .	„ Nr 11 do § 27
12.	Przekazanie ponownie sprawy do o. k. p. (art. 7 ust. 4 ustawy)	„ Nr 12 do § 28 ust. 2
13.	Pismo dyrektora izby skarbowej o delegowaniu lustratora społecznego	„ Nr 13 do § 43 ust. 3
14.	Wykaz czynności lustratorów społecznych	„ Nr 14 do § 45
15.	Legitymacja lustratora społecznego	„ Nr 15 do § 53
16.	Protokół czynności lustratora społecznego	„ Nr 16 do § 55 ust. 2
17.	Raport lustratora społecznego	„ Nr 17 do § 55 ust. 2
18.	Wniosek lustratora społecznego (art. 12 ustawy)	„ Nr 18 do § 57 ust. 2
19.	Sprawozdanie o czynnościach o. k. p.	„ Nr 19 do § 68
20.	Sprawozdanie o czynnościach lustratorów społecznych . . .	„ Nr 20 do § 68

Pozycja 293

...... Urząd Skarbowy — Rewizyjny
w ....

(strona tytułowa)

EWIDENCJA

spraw przekazanych obywatelskiej komisji podatkowej

Wzór Nr. 1 do § 13 reguł. o. k. p. i l. sp.

(strona pierwsza i następne)

Nr p.	Data przekazania przez urząd	Imię, nazwisko adres podatnika oraz przedmiot jego działalności	Okres podatkowy	Zeznany przez podatnika lub ustalony poprzednią decyzją urzędu		Podstawa prawna przekazania sprawy (art. 6 ust. 3 pkt 1) art. 12)	Wniosek urzędu		Data orzeczenia ob. komisji pod.	Data i przyczyna zwrotu sprawy urzęd wi	Data zwrotu sprawy przez urząd do Komisji i przyczyna zwrotu	Ponowny wniosek urzędu		Orzeczenie komisji		Uwagi
				obrót	dochód		obrót	dochód				obrót	dochód	obrót	dochód	
1	2	3	4	5		6	7		8	9	10	11		12		13

Wzór Nr 1 do § 13 regul. o. k. p. i l. sp.

OBYWATELSKA KOMISJA PODATKOWA
PRZY ......URZĘDZIE SKARBOWYM — REWIZYJNYM
w ....

(strona tytułowa)

DZIENNIK PODAWCZY

UWAGI:

1. Przez dziennik podawczy nie przeprowadza się spraw, dla których jest przewidziana ewidencja wzór Nr 1 do § 13.
2. Rubrykę „5“ i „6“ wypełnia się zarówno przy wysłaniu pisma, które stanowi załatwienie pisma wpływającego do Komisji, jak i przy wysyłaniu pisma, wychodzącego z inicjatywy Komisji i nie stanowiącego odpowiedzi na pismo wpływające.

Wzór Nr. 2 do § 13 regul. o. k. p. i l. sp.

(strona pierwsza i następne)

Nr O. K. P.	Data wpływu	Nadawca	Adresat	Przedmiot sprawy	Data załatwienia	Data wysłania	UWAGI
1	2	3		4	5	6	7

Wzór Nr 2 do § 13 regul. o. k. p. i l. sp.

PRZEWODNICZĄCY
OBYWATELSKIEJ KOMISJI PODATKOWEJ
przy. . . . Urzędzie Skarbowym-Rewizyjnym
w . . . .
Nr O. K. P. . . . .

. . . . dnia . . . . 194 . . r.

Do
Obywatela
. . . .
w . . . .

Zapraszam Obywatela na posiedzenie kompletu orzekającego Obywatelskiej Komisji Podatkowej przy . . . . Urzędzie Skarbowym — Rewizyjnym w. . . . . które odbędzie się w dniu . . . . 194 . . o godz. . . . w lokalu . . . Urzędu Skarbowego — Rewizyjnego w . . . .

W razie niemożności przybycia na posiedzenie proszę powiadomić mnie o tym bezzwłocznie po otrzymaniu niniejszego zaproszenia.

PRZEWODNICZĄCY OBYWATELSKIEJ KOMISJI PODATKOWEJ

....

Wzór Nr 3 do § 17 ust. 2 regul. o. k. p. i l. sp.

PRZEWODNICZĄCY
OBYWATELSKIEJ KOMISJI PODATKOWEJ
przy . . . . Urzędzie Skarbowym—Rewizyjnym
w . . . .
Nr O. K. P. . . . .

. . . . dnia . . . . 194 . r.

Do
Obywatela
. . . .
Kierownika zespołu lustratorów społecznych
przy . . . . Urzędzie Skarbowym — Rewizyjnym
w. . . . .

W związku z przepisem § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministrów Skarbu i Sprawiedliwości z dnia 24 czerwca 1948 r. w sprawie wykonania ustawy z dnia 2 czerwca 1947 r. o obywatelskich komisjach podatkowych i lustratorach społecznych (Dz. U. R. P. Nr 31, poz 209) zawiadamiam, że w dniu . . . . 194 . . r., o godz. . . . w lokalu . . . . . Urzędu Skarbowego — Rewizyjnego w . . . . odbędzie się posiedzenie Kompletu Obywatelskiej Komisji Podatkowej.

Przedmiotem obrad będą sprawy:

....

....

....

Przewodniczący Obywatelskiej Komisji Podatkowej

Wzór Nr 4 do § 18 regul. o. k. p. i l. sp.

Pozycja 293

OBYWATELSKA KOMISJA PODATKOWA
przy .... Urzędzie Skarbowym — Rewizyjnym
w. . . . .

. . . . dnia . . . . 194 . r.

Do
Urzędu Skarbowego — Rewizyjnego
w . . . .

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 2 czerwca 1947 r. o obywatelskich komisjach podatkowych i lustratorach społecznych (Dz. U. R. P. z 1948 r. Nr 31, poz. 210) Obywatelska Komisja Podatkowa przy . . . . Urzędzie Skarbowym — Rewizyjnym w . . . . zwracając akta podatnika ob. zam . . . .
dotyczące ....

prosi o

zbadanie następujących okoliczności ....

....

....

....

....

*)
przez lustratorów społecznych.

Do udziału w czynnościach lustratorów społecznych, związanych z powyższym badaniem Obywatelska Komisja Podatkowa deleguje Ob . . . . przewodniczącego — zastępcę przewodniczącego — ławnika — zastępcę ławnika komisji *)

....
Przewodniczący Obywatelskiej Komisji Podatkowej

*) niepotrzebne skreślić

Wzór Nr 5 do § 20 regul. o. k. p. i l. sp

Pozycja 293

OBYWATELSKA KOMISJA PODATKOWA . . . . dnia . . . . 194 . . r.
przy . . . Urzędzie Skarbowym — Rewizyjnym
w . . . .
Nr Ew. . . . . . .

ORZECZENIE.

Obywatelska Komisja Podatkowa przy. . . . Urzędzie Skarbowym — Rewizyjnym w . . . . w komplecie złożonym z
przewodniczącego (zastępcy) Ob ....
ławników Ob. Ob. ....

....

rozważyła na posiedzeniu w dniu . . . . 194 . . r. przekazaną przez Urząd sprawę*) wymiaru podatku obrotowego — dochodowego za rok podatkowy 194 . . zaliczek miesięcznych na podatki obrotowy — dochodowy za miesiące . . . . 194 . . r. dla Ob. . . . . , zam . . . . prowadzącego przedsiębiorstwo . . . . w . . . .

Po zapoznaniu się *) z materiałem wymiarowym—faktycznym dołączonym do wniosku urzędu — *) lustratora społecznego Ob. . . . . z dnia . . . . .194 . . r. Obywatelska Komisja Podatkowa na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 2 czerwca 1947 r. o obywatelskich komisjach podatkowych i lustratorach społecznych (Dz. U. R. P. z 1948 r. Nr 31, poz. 210)

orzeka

*) uwzględnić — częściowo — wniosek — urzędu — lustratora społecznego i ustalić jako podstawę opodatkowania

za miesiące.	styczeń 194 . . r.,	obrót na kwotę zł.	dochód zaś na kw. zł. . . . .
	luty „	„ „ „ „	„ „ „ „ „ . . . .
	marzec „	„ „ „ „	„ „ „ „ „ . . . .
	kwiecień „	„ „ „ „	„ „ „ „ „ . . . .
	maj „	„ „ „ „	„ „ „ „ „ . . . .
	czerwiec „	„ „ „ „	„ „ „ „ „ . . . .
	lipiec „	„ „ „ „	„ „ „ „ „ . . . .
	sierpień „	„ „ „ „	„ „ „ „ „ . . . .
	wrzesień „	„ „ „ „	„ „ „ „ „ . . . .
	październ.,	„ „ „ „	„ „ „ „ „ . . . .
	listopad „	„ „ „ „	„ „ „ „ „ . . . .
	grudzień „	„ „ „ „	„ „ „ „ „ . . . .
	razem za 194 . . r.	obrót na kwotę zł.	dochód zaś na kw. zł. . . . .

*) oddalić wniosek lustratora społecznego z dnia . . . . 194 . . r. ponieważ materiał faktyczny dostarczony przez niego nie jest wystarczający do ustalenia podstawy opodatkowania w wysokości wnioskowanej.

Przewodniczący Obywatelskiej Komisji Podatkowej

Ławnicy:

. . . .
. . . .
. . . .
. . . .

Uwaga: *) niepotrzebne skreślić.

Wzór Nr 6 do § 21 regul o. k. p. i l. sp.

URZĄD SKARBOWY — REWIZYJNY , ... , dnia . . . . 194 . . r.

w . . . .

Nr . . . . . .

Do

Obywatela — Firmy . . . .

. . . .

w . . . .

ul. . . . . Nr . . .

Przy rozpatrywaniu złożonego (ej) przez Obywatela(kę) — Firmę *) zeznania — deklaracji o obrocie — dochodzie za rok podatkowy 194 . . *) za miesiące . . . . 194 . . nasunęły się Urzędowi Skarbowemu — Rewizyjnemu wątpliwości co do wysokości zeznanych *) — zadeklarowanych przez Obywatela(kę) — Firmę kwot obrotu *) — dochodu, ponieważ obrót *) — dochód jest za niski.

W związku z powyższym Urząd na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 2 czerwca 1947 r. o obywatelskich komisjach podatkowych i lustratorach społecznych (Dz. U. R. P. z 1948 r. Nr 31, poz. 210) i § 7 rozporządzenia Ministrów Skarbu i Sprawiedliwości z dnia 24 czerwca 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr 31, poz. 209) wzywa Obywatela(kę) — Firmę do skorygowania zeznania — deklaracji w ciągu tygodnia, licząc od daty otrzymania niniejszego wezwania.

W przypadku nieuczynienia zadość niniejszemu wezwaniu lub też jeśli sprostowana wysokość kwot obrotu — dochodu nie zostanie przez Urząd Skarbowy — Rewizyjny uznana za słuszną, sprawa zostanie przekazana do rozstrzygnięcia Obywatelskiej Komisji Podatkowej.

Naczelnik Urzędu:

. . . .

*) niepotrzebne skreślić.

Nr . . . . Imię i nazwisko odbiorcy pisma:

. . . .

Potwierdzenie odbioru.

Wezwanie . . . . Urzędu Skarbowego — Rewizyjnego w . . . . Nr . . . . . .
z dnia . . . . 194 . . r. o skorygowanie zeznania *) — deklaracji.

otrzymałem: . . . . dnia . . . . 194 . . r.

. . . .

(podpis doręczającego) (podpis odbiorcy pisma)

Wzór Nr 7 do § 22 regul. o. k. p. i l. sp.

Pozycja 293

. . . Urząd Skarbowy — Rewizyjny . . . . dnia . . . . 194 . . r.
w . . . .
Nr Ewid. . . . . . .

Do
Obywatelskiej Komisji Podatkowej
w miejscu

Na podstawie art 6 ust. 3 pkt 1) ustawy z dnia 2 czerwca 1947 r. o obywatelskich komisjach podatkowych i lustratorach społecznych (Dz. U. R. P. z 1948 r. Nr 31, poz. 210) Urząd Skarbowy — Rewizyjny przekazując akta . . . .
Ob. — Firmy *) . . . .
zam. — z siedzibą *) . . . .
prowadzącego(ej) *) . . . .
w . . . .

zważywszy, że:

1) Wskazanie, jakimi materiałami — bez względu na ich wartość dowodową — urząd rozporządza dla ustalenia podatnikowi podstawy opodatkowania:	
2) Przytoczenie czynności, dokonanych przez urząd celem sprawdzenia wartości tych materiałów dla ustalenia podstawy opodatkowania oraz wyników tych czynności:	
3) Przytoczenie konkretnych okoliczności, uzasadniających przekonanie urzędu, że posiadane przez niego materiały nie obejmują całości obrotu lub dochodu podatnika:	

wnosi o ustalenie

				obrotu *)				dochodu *)
za miesiące: styczeń	194 . . r.	na	kwotę	zł	na	kwotę	zł . . . .
luty	"	"	"	"	"	"	" . . . .
marzec	"	"	"	"	"	"	" . . . .
kwiecień	"	"	"	"	"	"	" . . . .
maj	"	"	"	"	"	"	" . . . .
czerwiec	"	"	"	"	"	"	" . . . .
lipiec	"	"	"	"	"	"	" . . . .
sierpień	"	"	"	"	"	"	" . . . .
wrzesień	"	"	"	"	"	"	" . . . .
październik	"	"	"	"	"	"	" . . . .
listopad	"	"	"	"	"	"	" . . . .
grudzień	"	"	"	"	"	"	" . . . .
łącznie za	194 . . . r.	na	kwotę	zł	na	kwotę	zł . . . .

Obliczenia wnioskowanych *) (ej) kwot *) (y) obrotu *) — dochodu dokonano w sposób następujący (uzasadnienie wniosku): . . . .
. . . .
. . . .
. . . .

Spis dołączonych akt:
. . . .
. . . .
. . . .
. . . .
. . . .
. . . .

Naczelnik urzędu:
. . . .

*) niepotrzebne skreślić.

Wzór Nr 8 do § 23 regul. o. k. p. i l. sp.

. . . Urząd Skarbowy — Rewizyjny . . . . , dnia . . . . 194 . . r.

w . . . .

Nr Ewid. . . . . . .

Do

Obywatelskiej Komisji Podatkowej
w miejscu

W związku z przepisem art. 6 ust. 3 pkt. 2) i art. 12 ustawy z dnia 2 czerwca 1947 r. o obywatelskich komisjach podatkowych i lustratorach społecznych (Dz. U. R. P. z 1948 r. Nr 31, poz. 210) Urząd Skarbowy — Rewizyjny, przekazując

akta . . . .
Ob. — Firmy *) . . . .
zam. — z siedzibą *) . . . .
prowadzącego (ej) *) . . . .
w . . . .

wraz z wnioskiem lustratora społecznego Ob. . . . .
. . . . z dnia . . . . 194 . . r.

wnosi o

nieuwzględnienie tego wniosku, ponieważ . . . .
. . . .
. . . .

i o ustalenie						obrotu *)				dochodu *)
za miesiące:	styczeń	194 . . r.	na	kwotę	zł	. . . .	na	kwotę	zł	. . . .
	luty	„	„	„	„	. . . .	„	„	„	. . . .
	marzec	„	„	„	„	. . . .	„	„	„	. . . .
	kwiecień	„	„	„	„	. . . .	„	„	„	. . . .
	maj	„	„	„	„	. . . .	„	„	„	. . . .
	czerwiec	„	„	„	„	. . . .	„	„	„	. . . .
	lipiec	„	„	„	„	. . . .	„	„	„	. . . .
	sierpień	„	„	„	„	. . . .	„	„	„	. . . .
	wrzesień	„	„	„	„	. . . .	„	„	„	. . . .
	październik	„	„	„	„	. . . .	„	„	„	. . . .
	listopad	„	„	„	„	. . . .	„	„	„	. . . .
	grudzień	„	„	„	„	. . . .	„	„	„	. . . .
	łącznie za 194 . . . r.		na	kwotę	zł	. . . .	na	kwotę	zł	. . . .

Obliczenia wnioskowanych *) (ej) kwot *) (y) obrotu *) — dochodu dokonano w sposób następujący (uzasadnienie wniosku): . . . .
. . . .
. . . .

Naczelnik urzędu:

Spis dołączonych akt: . . . .

. . . .
. . . .
. . . .

*) niepotrzebne skreślić.

Wzór Nr 9 do § 24 regul. o. k. p. i l. sp.

Pozycja 293

Stempel władzy podatkowej
Konto Urzędu w P. K. O.
Nr . . . . .

Nr rejestru wymiarowego . . . .
Nr księgi bierczej . . . .

NAKAZ PŁATNICZY

na podatki obrotowy i dochodowy (według działu II za rok podatkowy 194 . .
(kalendarzowy 194 . . rachunkowy 194 . ./4 . .)

Nazwisko i imię lub firma . . . .

Adres lub siedziba . . . .

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 2 czerwca 1947 r. o obywatelskich komisjach podatkowych i lustratorach społecznych (Dz. U. R. P. z 1948 r. Nr 31, poz. 210) Urząd Skarbowy — Rewizyjny ustalił z przedsiębiorstwa (zajęcia) . . . . prowadzonego (wykonywanego) . . . . wysokość zobowiązania podatkowego w podatku obrotowym, jak następuje:

Według stawki podatkowej	Kwota obrotu zł	Kwota podatku zł	Zwyżka z art. 17 ust. 4 dekretu zł	Podatek łącznie z 50% zwyżką z art. 17 ust. 4 dekretu zł
%				
%				
%				
			Uiszczono zaliczkami	
			Pozostaje do uiszczenia	

oraz w podatku dochodowym:

Ustalony dochód (Podstawa opodatkowania)	Stopa podatku %	Podatek w/g skali z art. 18 zł	Podlegający potrąceniu pod. grunt. zł	Podatek po uwzględnieniu potrącenia pod. grunt. zł	Zwyżka z art. 22 dekretu	Zniżka z art. dekretu	Razem podatek zł

Uiszczono zaliczkami . . . .
Pozostaje do uiszczenia . . . .
Opłata na Fundusz Pracy . . . .
Razem . . . .

Wysokość podstawy opodatkowania przyjęto na podstawie orzeczenia Obywatelskiej Komisji Podatkowej przy .... Urzędzie Skarbowym — Rewizyjnym w . . . . z dnia . . . . . . , 194 . . r., którym został ustalony obrót z . . . . . . na kwotę zł . . . . dochód — nadwyżka zaś na kwotę zł . . . .

(Stempel władzy podatkowej)

Nr rejestru wymiarowego . . . . . .
Nr księgi bierczej . . . .

POTWIERDZENIE ODBIORU

nakazu płatniczego na podatki obrotowy i dochodowy za rok podatkowy 194 . .
(kalendarzowy 194 . . względnie rachunkowy 194 . ./4 . .)

Nazwisko i imię lub firma . . . .
Adres lub siedziba . . . .

Dnia . . . . 194 . . r. nakaz płatniczy

doręczyłem: otrzymałem:

. . . .
(podpis) (podpis)

Wzór Nr 10 do § 27 regul. o. k. p. i l. sp.

Podatek obrotowy wymierzono na podstawie dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o podatku obrotowym (Dz. U. R. P. z 1946 r. Nr 3, poz. 23) zmienionego dekretem z dnia 25 lutego 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr 12, poz. 94) podatek dochodowy zaś na podstawie dekretu z dnia 8 stycznia 1946 r. o podatku dochodowym (Dz. U. R. P. z 1947 r. Nr 25, poz. 99).

Podane na odwrotnej stronie kwoty należy zapłacić w kasie Urzędu Skarbowego (Rewizyjnego) bezpośrednio lub na jej konto w P. K. O. w terminie miesięcznym od dnia doręczenia niniejszego nakazu płatniczego z tym, że do kwot nieuiszczonych w terminie pobrany będzie dodatek za zwłokę w wysokości 1—20% zgodnie z art. 38 dekretu z dnia 16 maja 1946 r. o zobowiązaniach podatkowych(Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 173).

Nieuiszczone w terminie kwoty zostaną ściągnięte wraz z dodatkiem za zwłokę i kosztami egzekucyjnymi na podstawie dekretu z dnia 28 stycznia 1947 r. o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych (Dz. U. R. P. Nr 21, poz. 84).

Od wymiaru podatków służy w myśl art. 141 i 142 dekretu z dnia 16 maja 1946 r. o postępowaniu podatkowym (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 174) prawo wniesienia odwołania do Komisji Odwoławczej przy Izbie Skarbowej . . . . za pośrednictwem urzędu, w ciągu miesiąca po doręczeniu nakazu płatniczego.

Wniesienie odwołania nie wstrzymuje obowiązku zapłacenia podatków w przepisanym terminie (art. 149 dekretu o postępowaniu podatkowym).

. . . . , dnia . . . . 194 . . r.

(Podpis lub pieczęć władzy podatkowej)

Pozycja 293

Stempel urzędu skarbowego — rewizyjnego

DECYZJA

z dnia . . . . 194 . . r. Nr ewid. podatnika w sprawie wymiaru — domiaru zaliczki (ek) na podatek obrotowy i dochodowy za m-c . . . .
. . . .
194 . . r.

Nazwisko i imię lub firma . . . .

Adres lub siedziba zarządu osoby prawnej . . . .

Na zasadzie art. 126 dekretu z dnia 16 maja 1946 r. o postępowaniu podatkowym (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 174) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 2 czerwca 1947 r. o obywatelskich komisjach podatkowych i lustratorach społecznych (Dz. U. R. P. z 1948 r. Nr 31, poz. 210) Urząd Skarbowy (Rewizyjny) wymierza — domierza za m-ce . . . . 194 . . r.

1. na podatek obrotowy kwotę zł . . . .
2. na podatek dochodowy kwotę zł . . . .

Uzasadnienie:

*) Podatnik w deklaracji na miesięczne zaliczki podatku obrotowego i dochodowego, wykazał obrót w kwocie zł. . . . . dochód w kwocie zł . . . . . . za m-c . . . . 194 . . r., tj. w kwotach (kwocie), których (ej) Urząd Skarbowy (Rewizyjny) nie uznał za słuszne

Zaliczki ustalono przyjmując podstawę opodatkowania według orzeczenia Obywatelskiej Komisji Podatkowej, która na posiedzeniu w dniu . . . 194 . r. określiła obrót z . . . . . na kwotę zł. . . . miesięcznie, dochód zaś — nadwyżkę na kwotę zł. . . . miesięcznie .

Od decyzji niniejszej może być wniesione odwołanie do komisji odwoławczej przy Izbie Skarbowej w . . . . za pośrednictwem Urzędu Skarbowego—Rewizyjnego w ciągu miesiąca po jej doręczeniu.

Wzywa się obywatela (kę) — firmę do natychmiastowego wpłacenia wymierzonych (ej) zaliczek (i) wraz z dodatkami za zwłokę należnymi od ustawowego terminu płatności.

Natychmiastowe niewpłacenie całkowitej sumy należności pociągnie za sobą wdrożenie kroków egzekucyjnych i pobranie kosztów egzekucyjnych.

Naczelnik Urzędu:

(pieczęć okrągła
władzy podatkowej)

*) niepotrzebne skreślić.

Wzór Nr 11 do § 27 regul. o. k. p. i l. sp.

Stempel urzędu skarbowego — rewizyjnego

POTWIERDZENIE ODBIORU

decyzja z dnia . . . . 194 . . r. Nr ewidencji podatnika . . . . w sprawie wymiaru—domiaru zaliczki (ek) na podatek obrotowy i dochodowy za m-c . . . . 194 . . r.

Nazwisko i imię lub firma . . . .

Adres lub siedziba zarządu osoby prawnej . . . .

Dnia . . . . 194 . . r. decyzję

doręczyłem: otrzymałem:

. . . .

(podpis) (podpis)

Nr tytułu wykonawczego

Decyzja drugostronna jest w drodze egzekucji administracyjnej wykonalna i stanowi tytuł wykonawczy (. . . . .)

Polecam organowi egzekucyjnemu ściągnąć należność w drodze przymusowej wraz z dodatkami za zwłokę i kosztami egzekucyjnemi.

Dnia . . . . 194 . . r.

(pieczęć okrągła władzy wymiarowej)

. . . .

(podpis)

PRZEBIEG CZYNNOŚCI EGZEKUCYJNYCH:

Data	Nr pokwitowania	Uiszczono tytułem					Podpis
		Zaliczki na podatek		Dodatku za zwłokę	Kosztów egzekucyjnych	Razem	
		obrotowy	dochodowy				

Stwierdzam całkowite zlikwidowanie należności

Dnia . . . . 194 . . r.

KIEROWNIK DZIAŁU RACHUNKOWO — KASOWEGO

. . . .

Pozycja 293

. . . Urząd Skarbowy — Rewizyjny . . . . , dnia . . . . 194 . . r.
w . . . .
Nr Ewid. . . . . . .

Do
Obywatelskiej Komisji Podatkowej
w miejscu

W związku z przepisem art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 2 czerwca 1947 r. o obywatelskich komisjach podatkowych i lustratorach społecznych (Dz. U. R. P. z 1948 r. Nr 31, poz. 210) . . . . . Urząd Skarbowy — Rewizyjny przekazując akta
Ob. — Firmy *) . . . .
zam. — z siedzibą *) . . . .
prowadzącego (ej) *) . . . .
w . . . .
w sprawie ustalenia wysokości podstawy zobowiązań podatkowych w podatku obrotowym i dochodowym, w której zostało już wydane przez obywatelską komisję podatkową orzeczenie z dnia . . . . 194 . . r. Nr . . . . .

wnosi o

1) ponowne rozpatrzenie tej sprawy, ponieważ wydane orzeczenie jest niezgodne z materiałem — przekazanym przez urząd *) — ujawnionym w związku z postępowaniem przed obywatelską komisją podatkową *), gdyż . . . .
. . . .
. . . .

2) ustalenie

					obrotu *)				dochodu *)
za miesiące: styczeń	194 . . r.	na	kwotę	zł	. . . .	na	kwotę	zł	. . . .
luty	"	"	"	"	. . . .	"	"	"	. . . .
marzec	"	"	"	"	. . . .	"	"	"	. . . .
kwiecień	"	"	"	"	. . . .	"	"	"	. . . .
maj	"	"	"	"	. . . .	"	"	"	. . . .
czerwiec	"	"	"	"	. . . .	"	"	"	. . . .
lipiec	"	"	"	"	. . . .	"	"	"	. . . .
sierpień	"	"	"	"	. . . .	"	"	"	. . . .
wrzesień	"	"	"	"	. . . .	"	"	"	. . . .
październik	"	"	"	"	. . . .	"	"	"	. . . .
listopad	"	"	"	"	. . . .	"	"	"	. . . .
grudzień	"	"	"	"	. . . .	"	"	"	. . . .
łącznie za 194 . . . r.		na	kwotę	zł	. . . .	na	kwotę	zł	. . . .

Obliczenia wnioskowanych *) (ej) kwot *) (y) obrotu — dochodu *) dokonano w sposób następujący (uzasadnienie wniosku): . . . .
. . . .
. . . .
. . . .
. . . .

Spis dołączonych akt:

. . . .
. . . .
. . . .
. . . .
. . . .
. . . .

Naczelnik urzędu:

. . . .

*) niepotrzebne skreślić.

Wzór Nr 12 do § 28 ust. 2 regul. o. k. p. i l. sp.

IZBA SKARBOWA . . . . dn. . . . . . 194 . . r.
w . . . . . .
Nr. . . . . . .

Do
Ob. . . . .
Lustratora społecznego
przy . . . . . Urzędzie Skarbowym — Rewizyjnym
w . . . .

Na zasadzie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 2 czerwca 1947 r. o obywatelskich komisjach podatkowych i lustratorach społecznych (Dz. U. R. P. z 1948 r. Nr 31, poz. 210) deleguję Obywatela do spełnienia zadań, o których mowa w art. 11 ust. 1 wymienionej wyżej ustawy przy . . . . Urzędzie Skarbowym — Rewizyjnym w . . . . *) na okres czasu od . . . . do . . . . 194 . . r. *) — do . . . Urzędu Skarbowego — Rewizyjnego w. . . . . w celu dokonania *) . . . .

DYREKTOR IZBY SKARBOWEJ
. . . .

okrągła pieczęć

*) niepotrzebne skreślić

Wzór Nr 13 do § 43 ust. 3 regul. o k. p. i l. sp.

Pozycja 293

. . . . . URZĄD SKARBOWY — REWIZYJNY (strona pierwsza)

w . . . .

WYKAZ CZYNNOŚCI
lustratorów społecznych
za dzień . . . . 194 . . r.

Uwagi:

1) W rubryce „3" wpisuje się te przedsiębiorstwa, w których lustrator społeczny danego dnia przeprowadzał czynności,
2) W rubrykach „4—14" wpisuje się w odpowiedniej rubryce godziny wykonanej czynności w przedsiębiorstwie.
3) Rubryki „1—15" i ewent. „22" wypełnia kierownik zespołu lustratorów społecznych na podstawie protokółów lustratorów, rubryki „16—21" urząd skarbowy (rewizyjny).
4) Wykazy czynności z całego miesiąca są podstawą sporządzenia sprawozdań wzór Nr 20.

Wzór Nr 14 do § 45 regul. o. k. p. i l. sp.

(strona druga)

Nr	Imię i nazwisko lustratora społecznego	Podatnik (Imię, nazwisko — firma i adres)	Godziny czynności samodzielnych od ... do ...						Godziny czynności dokonanych przy udziale władz podatkowych (od ... do ...)					Ilość wniosków z art. 12 ustawy	Różnica między ustaleniami na podstawie samodzielnych czynności lustratorów społecznych a poprzednim wymiarem lub zeznaniem		Różnica między ustaleniami na podstawie niesamodzielnych czynności lustratorów społecznych a poprzednim wymiarem lub zeznaniem		Ilość ustaleń dotyczących rubryk		UWAGI
			Wywiady, zebrane informacje, obserwacje przedsiębiorstw	Badanie przewożonych towarów	Lustracje przedsiębiorstw i zajęć	Kontrola ksiąg	Ujawnieni nowi podatnicy	Inne	Kontrola ksiąg z oględzinami	Badanie ksiąg	Lustracje	Czynności egzekucyjne	Inne		obroty	doch.	obroty	doch.	16 i 17	18 i 19	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

(strona tytułowa)

. . . . RADA NARODOWA . . . . .dnia . . . . . 194 . . r.
w . . . .

LEGITYMACJA Nr . . . .

ważna tylko przy okazaniu dowodu osobistego zaopatrzonego fotografią

Obywatel . . . .
jest lustratorem społecznym przy . . . . . Urzędzie Skarbowym — Rewizyjnym w. . . . . . .
. . . .

Na zasadzie przepisów art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 czerwca 1947 r. o obywatelskich komisjach podatkowych i lustratorach społecznych (Dz. U. R. P. z 1948 r. Nr 31, poz. 210) oraz § 26 ust. 1 rozporządzenia Ministrów Skarbu i Sprawiedliwości z dnia 24 czerwca 1948 r. w sprawie wykonania tej ustawy (Dz. U. R. P. Nr 31, poz. 209) jest uprawniony do samodzielnego przeprowadzenia następujących czynności:

1. przeprowadzania wywiadów i dokonywania obserwacyj, celem zebrania materiałów, jakie są niezbędne do ujawniania osób, uchylających się od opodatkowania, do prawidłowego ustalania zobowiązań podatkowych, do ściągnięcia należności podatkowych od dłużników oraz do wykrycia nielegalnych procederów zarobkowych,
2. przeprowadzania oględzin lokalnych, kontroli i lustracyj wszelkich gruntów, budynków, lokali, przedsiębiorstw i zajęć według zasad określonych w dziale XI, rozdział 5 dekretu z dnia 16 maja 1946 r. o postępowaniu podatkowym (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 174),
3. kontroli ksiąg hadlowych, uproszczonych i podatkowych w zakresie niezbędnym dla ustalenia podstaw obliczenia zaliczek miesięcznych na podatki,

a nadto do uczestniczenia przy wykonywaniu przez władze podatkowe czynności określonych w § 27 wyżej wymienionego rozporządzenia.

Wszystkie władze, urzędy i instytucje są obowiązane udzielać lustratorowi społecznemu pomocy.

(pieczęć Rady Narodowej)

Przewodniczący . . . . . Rady Narodowej
. . . .

(strona odwrotna)

. . . . . Urząd Skarbowy — Rewizyjny
w . . . .

Stwierdza się, że ob. . . . .
. . . . będący lustratorem społecznym ma prawo wykonywać czynności, do których został powołany, w okręgu tutejszego Urzędu.
. . . . dnia . . . . . 194 . . r.

Naczelnik Urzędu
. . . .

(pieczęć urzędu)

. . . . . Urząd Skarbowy — Rewizyjny
w . . . .

Stwierdza się, że ob. . . . .
. . . . będący lustratorem społecznym ma prawo wykonywać czynności, do których został powołany, w okręgu tutejszego Urzędu.
. . . . dnia . . . . . 194 . . r.

Naczelnik Urzędu
. . . .

(pieczęć urzędu)

. . . . . Urząd Skarbowy — Rewizyjny
w . . . .

Stwierdza się, że ob. . . . .
. . . . będący lustratorem społecznym ma prawo wykonywać czynności, do których został powołany, w okręgu tutejszego Urzędu.
. . . . dnia . . . . . 194 . . r.

Naczelnik Urzędu
. . . .

(pieczęć urzędu)

. . . . . Urząd Skarbowy — Rewizyjny
w . . . .

Stwierdza się, że ob. . . . .
. . . . będący lustratorem społecznym ma prawo wykonywać czynności, do których został powołany, w okręgu tutejszego Urzędu.
. . . . dnia . . . . . 194 . . r.

Naczelnik Urzędu
. . . .

(pieczęć urzędu)

Wzór Nr 15 do § 53 regul. o k. p. i l. sp.

Pozycja 293

P R O T O K Ó Ł

spisany w dniu . . . . 194 . . r. przez . . . . , lustratora społecznego działającego przy Urzędzie Skarbowym — Rewizyjnym w . . . .
w związku z przeprowadzeniem . . . .
celem ustalenia: . . . .
ob. — Firmie*) . . . . zam. . . . .
prowadzącego (ej) *) . . . . w . . . .

Miejsce przeprowadzania czynności i spisania protokółu . . . .
. . . .

Przebieg czynności:

Dane ustalone w toku czynności:

Do protokółu załącza się:

Na tym protokół zakończono i odczytano.
Protokół spisano w obecności Ob. . . . . . .
. . . .

. . . . dnia . . . . 194 . . r.

. . . .

podpis lustratora społecznego podpisy osób obecnych lub podatnika

*) niepotrzebne skreślić

Wzór Nr 16 do § 55 ust. 2 regul. o k. p. i l. sp.

R A P O R T

spisany w dniu . . . . 194 . . r. przez . . . . , lustratora społecznego działającego przy . . . . Urzędzie Skarbowym — Rewizyjnym w . . .
. . . . z przeprowadzonych czynności . . . .
. . . .
. . . .
. . . .

Na podstawie . . . .
. . . .
stwierdziłem . . . .
. . . .
. . . .
. . . .
. . . .

Do raportu dołączam: . . . .
. . . .
. . . .
. . . .

Lustrator Społeczny

. . . .

Wzór Nr 17 do § 55 ust. 2 regul. o k. p. l. sp.

LUSTRATOR SPOŁECZNY . . . . dnia . . . . . . 194 . . r.
przy . . . . Urzędzie Skarbowym — Rewizyjnym
w . . . . ,

— działający na podstawie delegacji
przy . . . Urzędzie Skarbowym — Rewizyjnym-*)
w . . . .

Imię i nazwisko . . . .

Do
Urzędu Skarbowego — Rewizyjnego
w . . . .

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 2 czerwca 1947 r. o obywatelskich komisjach podatkowych i lustratorach społecznych (Dz. U. R. P. z 1948 r. Nr 31, poz. 210).

w n o s z ę

o ustalenie podstawy opodatkowania dla Ob. — Firmy*). . . . .
zam. — mającej siedzibę*) w . . . . prowadzącego — (ej)*) przedsiębiorstwo . . .
w . . . . w następującej wysokości:

w podatku obrotowym:

*) za rok podatkowy 194 . . *) za miesiące . . . .
obrót w kwocie (tach) . . . .

w podatku dochodowym:

*) za rok podatkowy 194 . . *) za miesiące . . . .
dochód w kwocie (tach) . . . .

Uzasadnienie: . . . .
. . . .

Do niniejszego wniosku dołączam zebrany przezemnie materiał faktyczny, a mianowicie:
. . . .
. . . .
. . . .

. . . .
podpis lustratora społecznego)

*) niepotrzebne skreślić.

Wzór Nr. 18 do § 57 ust. 2 regul. o. k. p. i l. sp.

Pozycja 293

IZBA SKARBOWA
.... **URZĄD SKARBOWY (REWIZYJNY)**
w ....
Nr ....
Dnia ....

P R Z E D K Ł A D A S I Ę

SPRAWOZDANIE

o czynnościach Obywatelskiej Komisji Podatkowej
za miesiąc .... **194** ..... **r.**

MINISTERSTWU SKARBU
w Warszawie

Izbie Skarbowej
w ....

Obywatelska Komisja Podatkowa przy Urzędzie Skarbowym—Rewizyjnym	Ilość posiedzeń kompletu	Ilość spraw zalegających w O K. P. na początek miesiąca sprawozdawczego	Ilość spraw przekazanych przez Urząd w trybie: art. 6 ust. 3 p. 1 ustawy	Ilość spraw przekazanych przez Urząd w trybie: art. 12 ustawy	Ilość spraw załatwionych przez O. K. P. z przekazanych w trybie art. 6 ust. 3 p. 1: zgodnie z wnioskiem urzędu	…: w których obrót lub dochód ustalono w kwocie wyższej od wniosku	…: w których obrót lub dochód ustalono w kwocie niższej od wniosku	…: w których wniosek odrzucono	Ilość spraw załatwionych w O. K. P. z przekazanych w trybie art. 12: zgodnie z wnioskiem lustratora społecznego	…: w których obrót lub dochód ustalono w kwocie wyższej od wniosku	…: w których obrót lub dochód ustalono w kwocie niższej od wniosku	…: w których wniosek odrzucono	Ilość spraw zalegających w O. K. P na koniec miesiąca sprawozdawczego	Różnica między ustalonymi przez O. K. P. a zeznanymi bądź ustalonymi poprzednią decyzją urzędu: obrotami	…: dochod.	Różnica między proponowanymi we wnioskach urzędów a ustalonymi przez O. K. P. w przypadku ustalenia podstawy opodatkowania w kwocie niższej od wniosku urzędu: obrotami	…: dochod.	U W A G I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Dyrektor Izby Skarbowej

Naczelnik Urzędu

Wzór Nr 19 do § 68 regul. o. k. p. i 1 sp.

Izba Skarbowa
Urząd Skarbowy (Rewizyjny)
w ....
Dnia .... 194..... r.
Nr..............................

MINISTERSTWU SKARBU
w Warszawie

Izbie Skarbowej
w ....

PRZEDKŁADA SIĘ

SPRAWOZDANIE

o czynnościach lustratorów społecznych

za miesiąc .... 194..... r.

Urząd Skarbowy – Rewizyjny	Ilość lustratorów społecznych	Ilość podatników objętych czynnościami lustratorów społecznych	Czynności samodzielne lustratorów społecznych (ilość)						Czynności przeprowadzone wspólnie z władzami podatkowymi (ilość)					Ilość wniosków z art. 12 ustawy	Różnica między ustaleniami na podstawie samodzielnych czynności lustratorów społecznych, a poprzednim wymiarem lub zeznaniem		Różnica między ustaleniami na podstawie niesamodzielnych czynności lustratorów społecznych, a poprzednim wymiarem lub zeznaniem		Ilość ustaleń dotyczących rubryk		Ilość spraw opracowanych przez lustratorów, a nie załatwionych przez urząd	Ilość spraw opracowanych przez lustratorów, a nie nadających się do wykorzystania	Uwagi
			Wywiady, zebrane informacje obserwacje przedsiębiorstw	Badanie przewożonych towarów	Lustracje przedsiębiorstw i zajęć	Kontrola ksiąg	Ujawnieni nowi podatnicy	Inne	Kontrola ksiąg z oględzinami	Badanie ksiąg	Lustracje	Czynności egzekucyjne	Inne		Obroty	Dochod.	Obroty.	Dochod.	16 i 17	18 i 19			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Wzór Nr 20 do § 68 regul. o. k. p. i l. sp.

Dyrektor Izby Skarbowej

Naczelnik Urzędu

Objaśnienie znaków:

OrOs — dział organizacyjny i osobowy
GB — „ gospodarczy i budżetowy resortu
KS — „ karny skarbowy
OSk — „ Ochrony Skarbowej
OK — „ obrotu pieniężnego i kredytu
B — „ budżetowy
K — „ finansów i podatków komunalnych
RK — „ rachunkowo-kasowy
C — „ ceł
ZPP — „ zobowiązań i postępowania podatkowego
POD — „ podatków: obrotowego i dochodowego
PW — „ podatku od wynagrodzeń
MOSk — „ podatku od nabycia praw majątkowych i opłaty skarbowej
P — „ innych podatków bezpośrednich
EA — „ egzekucji administracyjnej
A — „ akcyz
M — „ monopolów
U — „ ubezpieczeń
Sp — „ spółdzielczości
L — „ likwidacyjny
R — „ różnych
Z — zarządzenie
I — instrukcja
O — okólnik
Ob — obwieszczenie
Uch — uchwała
Rp — rozporządzenie
Reg — regulamin

Poz.	TREŚĆ		Data	Znak
293	W sprawie współdziałania obywatelskich komisyj podatkowych i lustratorów społecznych z urzędami skarbowymi i rewizyjnymi oraz organami ochrony skarbowej.	Reg	3 VII. 1948 r.	D. V. 9527/1/48

OrOs	
GB	
KS	
OSk	
OK	
B	
K	
RK	
C	
ZPP	
POD	
PW	
MOSk	
P	
EA	
A	
M	
U	
Sp	
L	
R	X

Cena zł 176

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Skarbu, Warszawa, ul. Wileńska 2/4.

Prenumerata: roczna zł 2.400; półroczna zł 1.300 kwartalna zł 700; miesięczna zł 300.

Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe Administracji Dziennika Urzędowego Ministerstwa Skarbu w P. K. O. Nr I-4428, podając cel wpłaty, nazwę instytucji względnie nazwisko i imię wpłacającego, adres oraz okres czasu, którego prenumerata dotyczy. Wysyłkę egzemplarzy dokonuje się po otrzymaniu wpłaty. Prenumeratę przyjmuje się na okresy od miesiąca następnego po dokonaniu wpłaty, jednak na okres nie dłuższy niż do końca 1948 r.

Reklamacje z powodu nieotrzymania numeru należy zgłaszać we właściwym Urzędzie pocztowym natychmiast po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Reklamacje kierowane do Administracji pozostaną bez odpowiedzi. Pojedyńcze numery są do nabycia w Administracji Dziennika Urzędowego Ministerstwa Skarbu, Warszawa, ul. Wileńska 2/4.

Cena ogłoszeń za 1 milimetr szerokości 1 szpalty, wynosi zł 90.

Druk. PWPW. Warszawa, Sanguszki 1.